

1. OBJETO Y ALCANCE

Este contrato establece los términos y condiciones de la relación entre OCEANO ATLANTICO FORMACION PROFESIONAL, S.L. (en adelante, "OCEANO"), con CIF B02436863, entidad responsable de centros de formación reglada de Formación Profesional, y Usted (en adelante, el "COMPRADOR/A"), en relación con la matriculación del ALUMNO/A en un CURSO académico de un año de duración, dentro de los CICLOS FORMATIVOS impartidos por OCEANO.

La inscripción y participación en el CURSO estarán sujetas a las presentes Condiciones Generales de Contratación.

2. CICLOS FORMATIVOS Y REQUISITOS DE ADMISIÓN

El catálogo de CICLOS FORMATIVOS ofrecidos por OCEANO, con detalles sobre su plan de estudios, duración, precios, códigos de autorización oficial, fechas de inicio y requisitos de acceso, está disponible en nuestra web oficial: <https://fp.oceanoatlantico.org/>

Antes de inscribirse, el COMPRADOR/A y el ALUMNO/A manifiestan que han revisado toda la información del CICLO FORMATIVO, así como los requisitos oficiales de acceso, disponibles en la web del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (todofp.es). Ambos declaran que el ALUMNO/A cumple con los requisitos de acceso y se comprometen a entregar la documentación acreditativa en el menor tiempo posible, y como máximo un mes antes de la fecha de inicio del curso. Si la inscripción se realiza dentro del mes previo al inicio del curso, la documentación deberá presentarse en un máximo de cinco días laborables desde la fecha de inscripción.

Documentación Requerida en la Inscripción

Para formalizar la matrícula en el CICLO FORMATIVO, el ALUMNO/A deberá aportar obligatoriamente:

- Identificación oficial: Fotocopia del NIF/NIE o PASAPORTE.
- Acreditación académica del requisito de acceso
 - Para titulados en España: Fotocopia (compulsada) de la titulación oficial.
 - Para titulados fuera de España: Volante de homologación condicionado expedido por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes de España (puede obtenerse de forma presencial o telemática).

Otros Documentos Requeridos

- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria (o certificado del INSS con el número de afiliación del ALUMNO/A).
- Fotografía tamaño carnet del ALUMNO/A.
- Expediente académico completo de los últimos estudios cursados.
- Condiciones Generales de Contratación firmadas.

OCEANO podrá establecer requisitos adicionales para la admisión, como un mínimo de módulos a cursar, criterios académicos, disponibilidad de plazas u otros. Además, se reserva el derecho de realizar ajustes en el curso, como cambios en el profesorado, instalaciones, calendario o contenido académico.

En caso de cancelación del CURSO, OCEANO lo notificará al ALUMNO/A con al menos dos semanas de antelación y se devolverán los importes abonados. Si se producen cambios normativos o situaciones de fuerza mayor, OCEANO adaptará el curso según las disposiciones de las autoridades, sin que esto implique derecho a indemnización o compensación económica.

Para cualquier consulta o aclaración adicional, OCEANO pone a su disposición los siguientes medios de contacto:

Sede	Dirección	Teléfono	Email
Océano Atlántico 3D	Av ranillas Edificio 3D, Planta Baja	976106451	gestionalumnado@fp.oceanoatlantico.org
Océano Atlántico 5D	Av ranillas Edificio 5D, Planta Baja	976106451	gestionalumnado@fp.oceanoatlantico.org
Océano Atlántico Los Porches	Pl. del Emperador Carlos, 8	976106451	gestionalumnado@fp.oceanoatlantico.org

3. PRECIOS, DESCUENTOS, INSCRIPCIÓN Y PAGO

El ALUMNO/A y el COMPRADOR/A declaran haber sido debidamente informados por OCEANO sobre los precios, procesos de inscripción, posibles descuentos y formas de pago aplicables al CICLO FORMATIVO.

3.1.- PRECIOS (PVP)

El Precio de Venta al Público (PVP) de un CICLO FORMATIVO se calcula como la suma de los PVP de los CURSOS que lo componen. El PVP de cada CURSO, es la suma de dos conceptos: el importe de MATRÍCULA y el importe correspondiente al CURSO.

El PVP de cada módulo de un CURSO se calcula de forma proporcional a su número de horas en relación con la carga horaria total del CURSO (año académico). El PVP por módulo sólo se aplicará a los ALUMNO/AS que necesiten repetir o recuperar un módulo no superado o en el caso de convalidaciones o reconocimiento de módulos ya cursados.

Los PVP actualizados pueden consultarse en la página web [Tarifas oficiales MetrodoraFP 2025/2026](#)

3.2.- DESCUENTOS Y PROMOCIONES

OCEANO podrá establecer, modificar o eliminar descuentos, promociones o ayudas económicas sobre la MATRÍCULA o los CURSOS del CICLO FORMATIVO en función de sus propios criterios y sin previo aviso. Además, podrá definir condiciones específicas para acceder a estos beneficios, incluyendo promociones dirigidas a determinados colectivos.

Cuando el ALUMNO/A o el COMPRADOR/A soliciten información, les proporcionará detalles sobre el precio de venta al público (PVP), así como sobre los descuentos, promociones o ayudas económicas vigentes en ese momento para la contratación del CICLO FORMATIVO, junto con su período de validez. Si la inscripción se realiza fuera del plazo promocional o cuando ya se haya alcanzado el límite de plazas bonificadas, OCEANO aplicará las tarifas en vigor en la fecha de inscripción, sin estar obligada a mantener beneficios previamente ofrecidos.

El justificante de matrícula del CURSO reflejará tanto el precio de venta al público (PVP) o tarifa estándar como el importe final tras la aplicación de cualquier descuento o promoción concedida.

En el caso de que el ALUMNO/A haya tramitado una solicitud de beca oficial o externa a OCEANO no libera al COMPRADOR/A de su obligación de abonar los pagos dentro de los plazos establecidos. Esto se mantiene vigente incluso si la beca es finalmente concedida y el importe es transferido directamente a OCEANO por la entidad emisora. En caso de que OCEANO reciba dichos fondos, procederá, sin demoras indebidas, a reembolsar al COMPRADOR/A la cantidad correspondiente o, en su defecto, a descontarla de las cantidades aún pendientes de pago, siempre que en la fecha de concesión el COMPRADOR/A esté al corriente de sus obligaciones económicas.

3.3.- INSCRIPCIÓN y PAGO

Para formalizar la inscripción en un CURSO del CICLO FORMATIVO, el COMPRADOR/A y el ALUMNO/A deberán:

- Realizar el pago correspondiente (MATRÍCULA o coste total del CURSO).
- Proporcionar sus datos personales y de pago.
- Asegurar que el ALUMNO/A entregue la documentación requerida dentro del plazo estipulado (Aptdo. 2)

Al confirmar la inscripción y efectuar el pago de la MATRÍCULA, el COMPRADOR/A acepta que OCEANO realice los cargos correspondientes en la cuenta bancaria o tarjeta de crédito proporcionada. OCEANO también podrá compartir los datos del COMPRADOR/A con la entidad bancaria para gestionar la domiciliación de los pagos.

Una vez completada la inscripción, OCEANO enviará la confirmación mediante una hoja de matrícula en un plazo máximo de 24 horas a la dirección de correo electrónico facilitada.

FORMAS DE PAGO: El pago del CURSO podrá realizarse mediante:

- PAGO AL CONTADO: Se abona el importe total en el momento de la inscripción, mediante transferencia bancaria o tarjeta de crédito.
- PAGO APLAZADO EN CUOTAS:
 - .1 Se abona la MATRÍCULA en el momento de la inscripción, mediante transferencia bancaria o tarjeta de crédito
 - .2 El importe del CURSO (resto del importe) se divide en cuotas mensuales a pagar mediante domiciliación bancaria (cuenta en España) o tarjeta de crédito/débito.

OCEANO podrá consultar sistemas de información crediticia para evaluar la viabilidad del pago aplazado. Si el COMPRADOR/A se opone a este análisis, no podrá optar por el pago aplazado.

En caso de que el ALUMNO/A necesite visado de estudios en España y no disponga de NIF/NIE, el único método de pago aceptado será el Pago al contado abono íntegro y por adelantado.

IMPAGOS Y GASTOS ADICIONALES

- Si el COMPRADOR/A incumple el pago de dos o más cuotas (consecutivas o alternas), OCEANO podrá suspender temporalmente o dar de baja al ALUMNO/A en el CURSO en caso de que la situación de impago no se regularice.
- Cualquier comisión o gasto bancaria o financiero generado será asumido exclusivamente por el COMPRADOR/A.
- En caso de devolución de recibos o pagos se aplicará un recargo de 20 € por gastos administrativos.

OCEANO garantizará la inscripción del ALUMNO/A en los sistemas oficiales dentro de los plazos legales establecidos. Si el ALUMNO/A renuncia a su plaza después del inicio del CURSO, esta no podrá ser reasignada y el COMPRADOR/A deberá abonar el importe total del CURSO.

4. DESISTIMIENTO Y BAJAS O RENUNCIAS

DERECHO DE DESISTIMIENTO

El COMPRADOR/A tiene derecho a cancelar la inscripción en un plazo de 14 días naturales desde el pago inicial, sin necesidad de justificar su decisión. En este caso, OCEANO reembolsará el 100% de lo abonado en un máximo de 14 días naturales y por el mismo método de pago utilizado.

Para ejercer este derecho, el COMPRADOR/A deberá notificarlo por escrito a OCEANO, por correo postal o electrónico. Puede utilizar el formulario de desistimiento incluido en este documento, aunque no es obligatorio.

BAJAS

Una vez finalizado el plazo de desistimiento, el ALUMNO/A o el COMPRADOR/A podrán presentar una solicitud de baja o renuncia por escrito, justificando su petición con los documentos acreditativos pertinentes. Dicha solicitud podrá ser entregada presencialmente en cualquiera de nuestros centros, enviada por correo postal certificado o remitida por correo electrónico a las direcciones correspondientes al centro donde el ALUMNO/A esté matriculado.

La Dirección de OCEANO será la encargada de evaluar la solicitud y emitir una resolución, independientemente de la causa que la haya motivado.

Baja antes del inicio del curso

Si la baja se solicita antes de la fecha de inicio del curso, OCEANO devolverá el importe abonado, excepto la matrícula.

Sin embargo, también se reembolsará la matrícula en los siguientes casos justificados y acreditados documentalmente:

- Enfermedad grave del alumno, que impida la participación en el CURSO, certificada por un profesional médico,
- Cambio de domicilio forzoso del ALUMNO/A o su núcleo familiar por causas justificadas o de fuerza mayor (excepto en modalidad Online)
- No haber superado los estudios previos requeridos para acceder al ciclo.
- Denegación del visado o de la homologación del título necesario (para estudiantes extranjeros).

Baja después del inicio del curso

Si la baja se solicita después del inicio del curso, OCEANO podrá eximir del pago pendiente (pago aplazado) o devolver la parte proporcional del importe (pago contado) en caso de:

- Enfermedad grave del alumno, que impida la participación en el CURSO, certificada por un profesional médico,
- Cambio de domicilio forzoso del ALUMNO/A o su núcleo familiar por causas justificadas o de fuerza mayor (excepto en modalidad Online)
- Denegación de la homologación del título necesario (para estudiantes extranjeros).

Fuera de estos casos, OCEANO, como norma general, no realizará reembolsos ni permitirá reutilizar los pagos para futuras matrículas o transferencias a otros estudiantes.

5. CAMBIOS Y CONVALIDACIONES

CAMBIOS DE CURSO, MODALIDAD, HORARIO

Si el COMPRADOR/A o el ALUMNO/A desea cambiar la modalidad de estudio, la convocatoria o el horario del CURSO, deberá solicitarlo por escrito en la secretaría del centro donde esté matriculado.

- Antes del inicio del curso: El cambio es gratuito. Si es posible y se aprueba, se aplicará desde el inicio del ciclo.
- Después del inicio del curso (solo será posible el cambio en el caso de haber plaza y hasta el plazo máximo de 1 mes desde el inicio oficial del curso): Se aplicará un coste de gestión de 200 €, que deberá abonarse por domiciliación bancaria o tarjeta. Este importe no es reembolsable, independientemente del resultado de la solicitud. Asimismo, las cantidades ya abonadas por el tiempo transcurrido en el curso no se devolverán, reutilizarán ni podrán transferirse a otro estudiante.

OCEANO revisará la solicitud y comunicará su decisión en un plazo máximo de 7 días. Si se aprueba el cambio, se emitirá una nueva hoja de matrícula con las nuevas condiciones de pago, la fecha efectiva del cambio y la renuncia a la inscripción anterior.

RECONOCIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS

- El RECONOCIMIENTO DE MÓDULOS se aplica a aquellos módulos que sean exactamente iguales en código, nombre, contenidos y duración. La solicitud debe presentarse junto con la documentación necesaria en el momento de la inscripción o antes del inicio del curso.
- La CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS es aplicable para gestionar equivalencias de otros estudios cursados. La solicitud debe realizarse una vez iniciado el curso en las fechas que indicará la secretaría académica del centro matriculado. Existen dos tipos de convalidación según la normativa oficial (<https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>)
 - Convalidación directa: las aprueba y resuelve el propio centro formativo...
 - Convalidación singular: requiere la aprobación del Ministerio o la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma.
- El ALUMNO/A no tendrá que realizar la evaluación de los módulos que hayan sido reconocidos o convalidados, deberá seguir cursando el módulo hasta la recepción de la convalidación

6. RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES

OCEANO es responsable de inscribir al ALUMNO/A en los sistemas de la Administración competente y actualizar su expediente académico con la información requerida por los organismos oficiales, ya que el CICLO FORMATIVO es una formación reglada.

OCEANO proporcionará al ALUMNO/A acceso al campus virtual, donde podrá consultar información sobre el CURSO y contactar con el equipo académico para resolver dudas o incidencias. Además, se utilizarán los tableros de anuncios del centro físicos o virtuales y otros medios de comunicación para mantenerle informado/a.

OCEANO garantiza que, si antes del inicio del curso OCEANO cancela el CURSO en su totalidad, el COMPRADOR/A podrá solicitar el reembolso completo o cambiar la inscripción a otro CICLO FORMATIVO dentro de la misma convocatoria, abonando la diferencia si el nuevo curso tiene un coste mayor.

En el caso de la modalidad online, la disponibilidad del servicio dependerá de la infraestructura de telecomunicaciones e Internet. Por ello, OCEANO no podrá hacerse responsable de interrupciones, retrasos o fallos causados por problemas ajenos, como cortes de red, fallos informáticos o problemas eléctricos.

OCEANO no será responsable de retrasos o incumplimientos de sus obligaciones cuando estos sean consecuencia de causas de fuerza mayor fuera de su

control.

El ALUMNO/A y el COMPRADOR/A se comprometen a proporcionar datos veraces y exactos al formalizar la Matrícula, evitando posibles perjuicios a OCEANO por errores o inexactitudes. Además, deberá hacer un uso responsable y legal de los servicios, equipamientos, recursos y direcciones de correo electrónico proporcionados por OCEANO, respetando la normativa vigente y los derechos de terceros. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la baja del ALUMNO/A y a la reclamación del importe total pendiente del CURSO.

Al inicio del CURSO, el ALUMNO/A recibirá una contraseña personal e intransferible para acceder al campus virtual, siendo responsable de su uso adecuado y de cualquier consecuencia derivada de su pérdida o divulgación.

El ALUMNO/A y el COMPRADOR/A se comprometen a facilitar toda la documentación requerida para formalizar la matrícula, según lo indicado en el apartado REQUISITOS DE ACCESO Y ADMISIÓN.

En los CURSOS de modalidad presencial, la asistencia del ALUMNO/A a clase es obligatoria y las faltas no podrán superar el límite de absentismo establecido por la legislación vigente.

Al tratarse de una formación reglada en la que el ALUMNO/A ocupa una plaza no reemplazable una vez inscrito en la administración competente, el COMPRADOR/A se obliga y compromete a satisfacer el importe total del curso de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato.

El incumplimiento de cualquiera de estas Condiciones Generales de Matrícula podrá dar lugar a la retirada o cancelación del Servicio por parte de OCEANO sin necesidad de preaviso al COMPRADOR/A o al ALUMNO/A y sin que ello dé derecho a indemnización alguna.

7. DURACIÓN

Estas condiciones estarán vigentes durante todo el CURSO del CICLO FORMATIVO contratado y seguirán aplicándose en los años lectivos siguientes si el ALUMNO/A o el COMPRADOR/A renuevan la matrícula. En caso de renovación, se formalizará mediante un anexo específico. OCEANO garantiza la reserva de plaza para el segundo curso del CICLO FORMATIVO, siempre que el ALUMNO/A haya superado completamente el primero.

El COMPRADOR/A puede solicitar la baja del ALUMNO/A en cualquier momento. OCEANO tramitará su retirada del CURSO y de todos los servicios asociados, pero, según lo establecido en el contrato, se podrá exigir el pago de cualquier deuda pendiente. La renuncia debe formalizarse por escrito y enviarse por correo electrónico al centro correspondiente o presentarse en persona en el departamento de Secretaría académica.

OCEANO también podrá resolver el contrato si el COMPRADOR/A o el ALUMNO/A incumplen cualquiera de las obligaciones recogidas en estas condiciones.

8. MEDIACIÓN

Si el ALUMNO/A o el COMPRADOR/A necesitan realizar una solicitud que no esté contemplada en estas Condiciones Generales, podrán presentar un formulario en la secretaría de su centro OCEANO o enviarlo por email a info@metrodorafp.com, explicando su caso.

Para resolver cualquier incidencia, el ALUMNO/A o el COMPRADOR/A pueden contactar con nuestro servicio de atención y mediación a través de info@metrodorafp.com. Nuestro equipo analizará el caso y se pondrá en contacto para encontrar la mejor solución posible.

Según el artículo 14.1 del Reglamento 524/2013 sobre resolución de litigios en materia de consumo, le informamos de la existencia de una plataforma de resolución de litigios en línea proporcionada por la Comisión Europea. Puede presentar su reclamación a través del siguiente enlace:

Plataforma de Resolución de Litigios en Línea

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los derechos sobre las obras, marcas, logos y demás elementos protegidos en la página web de OCEANO pertenecen exclusivamente a OCEANO, salvo que se indique lo contrario. Cualquier reproducción, distribución, comercialización o modificación no autorizada de estos elementos supondrá una infracción de los derechos de propiedad intelectual e industrial, pudiendo dar lugar a acciones legales.

Además, la información disponible en el campus virtual puede estar protegida por derechos de propiedad intelectual, industrial u otras normativas. OCEANO no se hace responsable de cualquier infracción de estos derechos que pueda cometer el ALUMNO/A como usuario.

10. DATOS PERSONALES Y COMUNICACIONES COMERCIALES

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

OCEANO utilizará sus datos personales para gestionar su relación con el ALUMNO/A y enviarle, por cualquier medio, información y comunicaciones comerciales sobre productos y servicios similares a los contratados. Sus datos solo se compartirán con empresas de nuestro grupo si nos da su consentimiento y nunca con terceros ajenos.

También podremos utilizar sus datos para enviarle encuestas de calidad y satisfacción, con el objetivo de conocer su opinión sobre nuestros servicios y mejorar nuestra oferta formativa. Este tratamiento se basa en nuestro interés legítimo en optimizar nuestros programas, tras haber evaluado que dicho interés prevalece sobre los derechos y libertades de los usuarios.

Además, según el programa en el que esté matriculado, podríamos contactar con usted para encuestas de empleabilidad, con el fin de evaluar si la formación ha favorecido su inserción laboral o su desarrollo académico. Este tratamiento responde a obligaciones legales en materia educativa y en nuestro interés legítimo de optimizar la utilidad de nuestros programas.

El ALUMNO/A tiene derecho a acceder, rectificar y eliminar sus datos, así como a otros derechos explicados en nuestra Política de Privacidad.

El ALUMNO/A tendrá la oportunidad de asistir a eventos y actividades organizados por entidades externas a OCEANO que puedan aportar valor a su formación. En caso de estar interesado en participar en alguna de estas actividades, OCEANO podrá compartir sus datos con la institución organizadora para gestionar su inscripción y participación.

Para facilitar el aprendizaje del ALUMNO/A, algunas sesiones lectivas del Programa Docente podrán ser grabadas, ya sea en el aula virtual o en el aula presencial. Estas grabaciones servirán como material de consulta y apoyo para los estudiantes, incluyendo aquellos que no hayan podido asistir en directo. Su uso estará limitado al período formativo y exclusivamente con fines académicos, quedando prohibida su distribución o cesión a terceros.

Si un ALUMNO/A no desea aparecer en la grabación, deberá mantener apagados su micrófono y cámara. En el caso de clases presenciales, deberá comunicarlo al inicio de la sesión.

Asimismo, OCEANO podrá grabar actos y eventos relacionados con el Programa Docente. Si un ALUMNO/A no quiere ser incluido en estas grabaciones, deberá seguir el mismo procedimiento: mantener desactivados micrófono y cámara o informar al inicio del evento en el caso de actividades presenciales.

Para más información, puede consultar nuestra Política de Privacidad aquí: <https://www.metrodoraeducation.com/politica-de-privacidad/>

DATOS PERSONALES DEL COMPRADOR/A

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y la normativa española vigente, se informa al ALUMNO/A y, en su caso, al COMPRADOR/A (si es distinto del ALUMNO/A) que los datos personales proporcionados serán tratados por OCEANO como responsable del tratamiento, con el fin de gestionar el cobro de los importes correspondientes derivados de estas condiciones contractuales.

Los datos se conservarán mientras sean necesarios para cumplir su finalidad y, posteriormente, durante el tiempo en que puedan derivarse responsabilidades legales.

El COMPRADOR/A puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad enviando un correo electrónico a dpd@metrodoraeducation.com. Si considera que sus derechos no han sido respetados, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para cualquier consulta sobre protección de datos, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos por escrito a dpd@metrodoraeducation.com, At.: Delegado de Protección de Datos.

DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE LEGAL (ALUMNOS/AS MENORES DE EDAD)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos y la normativa española vigente, informamos al Representante Legal del ALUMNO/A menor de edad que los datos personales proporcionados serán tratados por OCEANO, como responsable del tratamiento, para la gestión de la matrícula. Estos datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir su finalidad y, posteriormente, mientras puedan derivarse responsabilidades legales. El Representante Legal puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad enviando un correo electrónico a dpd@metrodoraeducation.com. Si considera que sus derechos no han sido respetados, puede presentar una reclamación ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.

Para cualquier consulta relacionada con la protección de datos, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos por escrito a dpd@metrodoraeducation.com

11. JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE

La ley aplicable al presente contrato será la Ley Española. En el supuesto de que surja cualquier conflicto o discrepancia en la interpretación o aplicación de las presentes condiciones contractuales, los Juzgados y Tribunales que, en su caso, conocerán del asunto, serán los que disponga la normativa legal aplicable en materia de jurisdicción competente, en la que se atiende, tratándose de consumidores finales, al lugar del cumplimiento de la obligación o al del domicilio del COMPRADOR/A.

Firma del ALUMNO/A

Firma del tutor legal
(Sólo en caso de ALUMNO/A menor edad)

Firma del COMPRADOR/A

DOCUMENTO DE DESISTIMIENTO

Oceano

(OCEANO ATLANTICO FORMACION PROFESIONAL,S.L.)

Por el presente documento les comunico que desisto del contrato de venta del siguiente Ciclo Formativo
_____ contratado con ustedes el día.
_____ de _____ del _____

FECHA ____/____/____

FIRMA

DATOS PERSONALES DEL COMPRADOR/A

(Rellene los datos en mayúsculas)

Nombre y apellidos

Domicilio

C. Postal

Población

Provincia

Teléfono

Nº de Matrícula

Este documento sólo tendrá efecto hasta los catorce días naturales desde la fecha de la inscripción (primer pago).

Océano Atlántico Formación Profesional, S.L. le informa que los datos personales facilitados mediante la cumplimentación del presente formulario serán tratados únicamente por éste, en atención a la relación contractual mantenida con usted, para gestionar el desistimiento ejercido. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y portabilidad enviando su petición por carta dirigida a OCEANO en alguna de sus delegaciones publicadas en metroдораafp.com o a través del correo electrónico: dpd@metroдораeducation.com

Para más información sobre cómo tratamos Sus datos puede consultar nuestra página web www.METRODORA.com.